|  |
| --- |
| **Formular aplikimi për akreditim** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i aktivitetit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data e dorëzimit të formularit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i dosjes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Plotësohet vetëm nga QKEV** |

1. **Informacion i përgjithshëm**

|  |
| --- |
| * 1. **Emri i ofruesit (organizatë/institucion): 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **Titullari i organizatës/institucionit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Personi i kontaktit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
|  |
| **1.2 Lloji i aktivitetit** (zgjidh një prej llojeve të mëposhtme)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Konferencë |  | Trajnim |  | | Seminar |  | Trajnim në vendin e punës |  | | Uorkshop |  | Trajnim për trajnerët |  | | Leksion  Tjetër \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |

|  |
| --- |
| **1.3 Titulli i aktivitetit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **1.4 Fusha që mbulon aktiviteti:**  Specialitet mjekësor  Jo specialitet[[1]](#footnote-2) |

|  |
| --- |
| **1.5 Data e zhvillimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kohëzgjatja në ditë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Vendi ku zhvillohet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numri i pjesëmarrësve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| * 1. **Kohëzgjatja në orë efektive[[2]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Informacion mbi aktivitetin**

|  |
| --- |
| **2.1 A janë vlerësuar më parë nevojat për këtë aktivitet? Po Jo**  **Bazuar në këtë vlerësim nevojash (nëse ka) ose çdo dokument/raport/analizë/ studim ekzistues, cilat janë nevojat e profesionistëve për të cilët kryhet ky aktivitet?** |

|  |
| --- |
| **2.2 Përshkruani shkurtimisht qëllimin e aktivitetit:** |

|  |
| --- |
| **2.3 Përmendni objektivat e aktivitetit duke përshkruar çfarë pritet të ketë mësuar pjesëmarrësi pas aktivitetit.**  **Objektiva të lidhur me njohuritë e profesionistëve:**  **Objektiva të lidhur me aftësitë e profesionistëve:**  **Objektiva të lidhur me qëndrimet e profesionistëve:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4 Të dhëna mbi trajnerët/lektorët** (Ju lutem bashkangjitini formularit CV-të e nevojshme)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Emër Mbiemër** | **Specialiteti** | **Pozicioni** | | **1.**  **2.**  **3.**  **4.** |  |  | |

|  |
| --- |
| **2.5 Kategoria kryesore e profesionistëve pjesëmarrës në aktivitet, për të cilët është përgatitur aktiviteti** (zgjidh më shumë se një)  **Mjek** specifiko specialitetin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Infermier**  **Menaxher/drejtor**  **Dentist**  **Farmacist**  **Tjetër** specifiko **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * + 1. **A zhvillohet aktiviteti vetëm per stafin e organizatës/institucionit që e ofron atë?:**     **Po Jo** |

|  |
| --- |
| **2.6 A do të vlerësohet organizimi i aktivitetit nga pjesëmarrësit? Po  Jo**  **Nëse po, jeni të gatshëm të dorëzoni në përfundim të aktivitetit rezultatet e vlerësimit?**  **Po  Jo**  Bashkangjiteni një kopje të formularit të vlerësimit me formularin e aplikimit. |

|  |
| --- |
| **2.7 A do të vlerësohet procesi i të mësuarit te pjesëmarrësit? Po  Jo**  **Nëse po, me çfarë mjeti?**  pyetësor  provim me gojë  provim praktik  provim me shkrim  **A jeni të gatshëm të dorëzoni në përfundim të aktivitetit një raport të shkurtër të këtyre rezultateve? Po  Jo**  Bashkangjiteni një kopje të formularit të vlerësimit me formularin e aplikimit. |

|  |
| --- |
| **2.8 A do të dokumentohet pjesëmarrja e plotë e pjesëmarrësve?**  **Po  Jo**  **A jeni të gatshëm të dorëzoni në përfundim të aktivitetit listën e pjesëmarrësve?**  **Po  Jo** |

|  |
| --- |
| **2.9 Nëse është parashikuar përdorimi i një gjuhe të huaj, a ka përkthim simultan?**  **a) simultan[[3]](#footnote-4)**  **b) i njëpasnjëshëm[[4]](#footnote-5)** |

|  |
| --- |
| **2.10 Cilat janë metodat pedagogjike që do të përdoren?** (zgjidh më shumë se një)  leksion  diskutim  demonstrim teknik  diskutim rasti  luajtje roli  punë në grupe  tjetër \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Programin e detajuar të aktivitetit bashkangjitjani formularit të aplikimit |

|  |
| --- |
| **2.11 Cilat janë materialet didaktike që do të përdoren në këtë aktivitet:**  kurrikula/material reference  prezantimet e lektorëve  materiale mbështetëse për pjesëmarrësit  materiale promovuese  tjetër \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Materialet didaktike bashkangjitjani formularit të aplikimit |

**3. Informacion mbi financimin e aktivitetit**

|  |
| --- |
| **3.1 A do të paguajnë profesionistët për ndjekjen e aktivitetit: Po  Jo** |

|  |
| --- |
| **3.2 Aktiviteti financohet nga:**  Buxheti i Ministrisë së Shëndetësisë  Institucion tjetër shtetëror \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sponsor tregtar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kuotat e regjistrimit/ndjekjes së aktivitetit  Vetë organizata  Tjetër \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **A është një ose më shumë nga burimet financuese palë interesi komercial?**  **Po  Jo**  Për të deklaruar konfliktin e interesit, përdorni formularin që gjeni në ***Aneksin 1***. |

**\***QKEV ka të drejtën e publikimit të informacionit në lidhje me këtë aktivitet.

\*QKEV ruan të drejtën e monitorimit gjatë zhvillimit të aktivitetit.

**\*** Programi i akreditituar nga QKEV duhet të përfshijë shënimin e mëposhtëm:

**“ Ky aktivitet është akredituar nga Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim dhe i njihen x kredite”.**

Bashkë me formularin e aplikimit mos harroni të dorëzoni dhe:

CV-të e lektorëve/trajnerëve të përfshirë në aktivitet ose në përgatitjen e kurrikulave të tij;

kopjen e pyetësorit të vlerësimit të organizimit të aktivitetit (nëse do të ketë vlerësim të tillë);

kopjen e pyetësorit të vlerësimit të procesit të të mësuarit tek pjesëmarrësit në aktivitet (nëse do të ketë vlerësim të tillë);

kopjen e programit të detajuar të aktivitetit;

të gjitha materialet didaktike që do të përdoren për aktivitetin, si: kurrikula, materiale reference, prezantime dhe materiale mbështetëse për pjesëmarrësit;

kopjen e firmosur nga personi i kontaktit të deklaratës mbi konfliktin e interesit (nëse ka konflikt interesi).

Për më shumë informacion rreth kërkesës të aplikimit për akreditim të aktiviteteve të edukimit në vazhdim, referojuni botimit të QKEV-së **“Udhëzues për vlerësimin e brendshëm të aktiviteteve të edukimit në vazhdim për profesionistët e shëndetësisë”**.

**ANEKSI I**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEKLARATE MBI KONFLIKTIN E INTERESIT[[5]](#endnote-2)**

Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pozicioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titulli i aktivitetit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e aktivitetit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ju lutem plotësoni tabelën e mëposhtme sipas kolonave përkatëse:

1. Listo emrat e entiteteve që ofrojnë produkte ose shërbime shëndetësore (pala e interesit komercial) me përjashtimin e organizatave jofitimprurëse ose qeveritare si dhe kompanive që nuk zhvillojnë aktivitetin e tyre në sektorin shëndetësor, me te cilët keni pasur marrëdhënie financiare gjatë 12 muajve të kaluar, ose vazhdoni të ruani këto marrëdhënie. Gjithashtu, duhet të deklaroni dhe marrëdhëniet financiare të partnerit tuaj për të cilat ju jeni në dijeni.
2. Paraqit atë çfarë ju ose partneri juaj përfitoni (paga, honorare etj).
3. Përshkruani rolin tuaj ose të partnerit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Pala e interesit komercial** | **Lloji i marrëdhënieve financiare** | |
| B. Cilat janë përfitimet? | C. Çfarë roli? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Shembuj** | |
| **Cilat janë përfitimet**: Paga, privilegje,e drejta e autorit, honorare, pagesë konsulenti, përfitime personale (rezerva, fonde te shumëllojshme të përbashkëta), ose përfitime të tjera personale. | **Roli-(et):** punësim, pozicion menaxhues, kontraktues i pavarur (duke përfshirë edhe punë kërkimore), konsultime, leksione, mësimdhënie, pjesëmarrje në komitete këshilluese ose panele rishqyrtuese, anëtarësi në bord dhe aktivitete të tjera (ju lutem specifikoni). |

Në mungesë të lidhjeve financiare për t’u deklaruar, ju lutem shkruani më poshtë:

**“Nuk kam asnjë lidhje financiare me ndonjë palë të interesit komercial”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unë deklaroj se informacioni i mësipërm është i saktë dhe i vërtetë, dhe roli im në këtë aktivitet do të bazohet në të dhënat më të mira shkencore dhe të pavarura nga ndikimi i interesit komercial.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data e dorëzimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. I referohet temave të tilla si etika, edukimi shëndetësor, menaxhim, informatikë, etj. [↑](#footnote-ref-2)
2. Orët reale të aktivitetit pa përfshirë kohën e regjistrimit, përshëndetjet, pushimet. [↑](#footnote-ref-3)
3. Përkthimi kryhet nga një përkthyes në të njëjtën kohë me lektorin me anë të pajisjeve audio (kufje/mikrofon) [↑](#footnote-ref-4)
4. Përkthimi kryhet nga një përkthyes jo në të njëjtën kohë me lektorin. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ofruesi duhet të disponojë kopje të deklaratës mbi konfliktin e interesit, të cilën duhet ta firmosin të gjithë personat e përfshirë në planifikimin ose organizimin e aktivitetit, pasi janë informuar mbi kriteret mbi konfliktin komercial të botuara në Udhëzuesin “Procedurat dhe kriteret e sistemit të akreditimit”. [↑](#endnote-ref-2)